

Аннотация дисциплины Б.1.1.9 Дисциплина. Деловые коммуникации и культура речи

Дисциплина "Деловые коммуникации и культура речи" изучается обучающимися по основной профессиональной образовательной программе "Прикладная статистика и анализ данных" направления подготовки "01.03.05 Статистика".

Дисциплина изучается в 2 семестре. Общая трудоемкость дисциплины составляет 72/2 часов/з.ед. Самостоятельная работа заключается в выполнении работ, указанных в разделе 4.

В ходе изучения дисциплины осуществляется текущий контроль в форме технологии рейтингового контроля в соответствии с технологической карты дисциплины, размещенной на электронном курсе, а также промежуточный контроль в форме зачет.

Целью изучения дисциплины является формирование следующих компетенций:

1. УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

В ходе изучения дисциплины последовательно рассматриваются темы:

1. 1. Понятие, сущность и социальные основы деловой коммуникации
1. Понятия коммуникации и общения. Сущность и социальные основы деловой коммуникации.
2. Теория коммуникации как наука: предмет, краткая история и методы.
3. «Деловые коммуникации» как учебный предмет. Коммуникативная компетенция.
2. 2. Особенности и структура деловых коммуникаций
1. Особенности деловых коммуникаций: рациональность, иерархичность, регламентированность, этикетность, функционально-ролевой характер.
2. Виды и формы деловых коммуникаций: внешние и внутренние, вертикальные и горизонтальные, формальные и неформальные, устные и письменные, монологические и диалогические.
3. Структура деловой коммуникации: отправитель, код, сообщение, канал, адресант. Модели коммуникации.
3. 3. Коммуникативные стили
1. Понятие и типы коммуникативных стилей в психологии.
2. Классификации коммуникативных стилей в современной психологии.
3. Манипуляции в общении: приемы и способы противодействия.
4. Критерии продуктивного общения.
4. 1. Культура речи: понятие и принципы
1. Язык и речь.
2. Структура языка.
3. Понятие культуры речи.
5. 2. Нормативный и коммуникативный аспекты культуры речи
1. Нормативный аспект культуры речи. Понятие и виды норм.
2. Коммуникативные качества речи. Информативная насыщенность, понятность, выразительность речи.
3. Основные типы речевых ошибок.
6. 1. Письменное общение. Официально-деловой стиль
1. Функциональные стили: разговорный, научный, художественный, публицистический, официально-деловой.
2. Языковые особенности официально-делового стиля.
3. Этические нормы в деловом письменном общении.
7. 2. Служебные документы и текстовые нормы
1. Виды служебных документов.
2. Текстовые нормы в документах.

3. Культура речи. Клише и штампы.
8. 1. Психологические основы коммуникации.
 1. Понятие психологического типа личности.
 2. Классификации типов личностей в современной психологии.
 3. Особенности межличностного и группового взаимодействия.
 4. Конфликт: причины, особенности протекания и способы разрешения.
9. 2. Основы деловой риторики
 1. Понятие и виды красноречия.
 2. Принципы речевого воздействия. Вербальный имидж и коммуникационные эффекты.
 3. Виды устного делового общения.
 4. Правила ведения деловой беседы и деловых переговоров.
10. 3. Публичное выступление
 1. Типы речей.
 2. Подготовка и структура выступления.
 3. Принципы успешного выступления.
 4. Культура речи и психологические аспекты коммуникации.

Основными стратегическими образовательными технологиями являются: дискуссионные, игровые процедуры, имитационное моделирование, лекционные занятия, процедуры самообучения.

В рамках указанных технологий применяются тактические образовательные технологии: деловая игра, задания, информационные, классическая лекция, лекция с элементами мозгового штурма, проблемная лекция.